

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МКОУ
Мараканская ООМШ
А.Г. Мусенко
« 06 » сентября 2013 г.

Приказ №27 от 06.09.2013

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Администрации и трудового коллектива
МКОУ Мараканской ООМШ

на 2013-2016 год

Утвержден на собрании трудового коллектива МКОУ Мараканской ООМШ

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

1. Общие положения

Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Мараканской основной общеобразовательной малокомплектной школы, на улучшение социально-экономической защиты работников. Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «О занятости населения в РФ», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в РФ», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», иных законодательных и законно-правовых актах Российской Федерации и Иркутской области.

Сторонами настоящего договора являются :

Работодатель в лице директора МКОУ Мараканской ООМШ – **Мусенко А.Г.**

Работники трудового коллектива.

Действие договора распространяется на всех работников Учреждения и работодателя.

Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива Учреждения.

Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.

Администрация и коллектив строят свои отношения на основе социального партнерства.

2. Трудовые отношения

Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде.

Трудовые отношения работодателя с работниками при поступлении их на работу оформляются трудовым договором, заключенным на неопределенный срок или срочным трудовым договором. При поступлении на работу работники знакомятся с локальными нормативными актами Учреждения.

Не допускается перевод на другую работу работника без его письменного согласия (за исключением случаев предусмотренных ст.72,74 ТК)

Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка- инвалида до 18 лет) другие лица, воспитывающие указанных детей без матери, не могут быть уволены по инициативе администрации, кроме случаев предусмотренных п.1,п.3,п.8, п.10, п.11 ст. 81 ТК РФ.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации, по мимо указанных лиц в ст.179 ТК РФ имеют также : лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью, молодые специалисты (№ 90-ФЗ от 30.06.2006 г)

При увольнении по сокращению численности или штата работников (дошкольная ступень) не допускать увеличение предельной численности наполняемости групп, установленной законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Лица, уволенные по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в учреждение при открывшейся вакансии.

3. Нормирование, оплата труда и компенсации.

3.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с « Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации г. Бодайбо и района отличной от Единой тарифной сетки» в зависимости от образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.2. Размеры доплат, надбавок, премий и др. выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в пределах имеющихся средств на оплату труда с учетом мнения соответствующих органов на основании « Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МКОУ Мараканской ООМШ» , Отраслевого Трехстороннего соглашения по учреждениям сферы образования г. Бодайбо и района 2012-2014 годы.?

3.3. Порядок выплаты премий и других вознаграждений устанавливается и распределяется комиссией в составе: директора Учреждения и членами комиссии, согласно «Положению о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МКОУ Мараканской ООМШ», утвержденного на собрании трудового коллектива.

3.4. Лицам, награжденным знаками отличия в сфере образования, государственными наградами за заслуги в сфере образования, имеющим звания «Отличник образования», «Почетный работник общего образования РФ» устанавливать надбавку в размере до 20% от ставки заработной платы за счет средств оплаты труда учреждения (стимулирующего фонда).

3.5. Каждый случай простоя не по вине работника оплачивается в размере его среднего заработка за исключением случаев невыполнения функциональных обязанностей, влекущих к нарушению режима работы учреждения.

3.6. Удержания из заработной платы работника производится в соответствии со ст.137 ТК РФ.

3.7. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей, осуществляется по желанию работника с его согласием и за дополнительную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей

временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем Учреждения по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

3.9. Расчет с работником, уходящим в отпуск, производится не позднее, чем за три дня до ухода в отпуск. В противном случае отпуск, по личному заявлению, отодвигается на количество дней задержки такого расчета.

3.10. Работа по совместительству оплачивается согласно тарификации, определяемой нормативными актами и Отраслевым Трехсторонним Соглашением.

3.11 Производить доплаты за работу связанную с учебным и воспитательным процессом, а также доплаты и надбавки согласно приложению № 1,2 .

3.12. За работу с неблагоприятными условиями труда, если это подтверждено картой аттестации рабочего места, устанавливается доплата.

Перечень профессий и должностей, работа в которых предусматривает доплату за неблагоприятные условия труда.

№	Профессия, должность	Установленная доплата к заработной плате за неблагоприятные условия труда
1.	Медсестра в учреждении, работающая с дез.растворами, физиомедсестра	До 12%
2.	Повара, кондитеры, кухработники, мойщики посуды	До 12%
3.	Уборщики мест общего пользования	12%
4.	Машинист по стирке белья	12%
5.	Слесарь- сантехник	12%
6.	Обеспечение и проведение занятий в закрытых бассейнах	12%

3.13.Победителям- призерам конкурса «Воспитатель года», «Учитель года» и др. отраслевых конкурсов профессионального мастерства устанавливать надбавку в размере 20% от ставки заработной платы сроком на один год.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1.В соответствии с действующим законодательством для педагогов - женщин, работающих независимо от занимаемых должностей в учреждениях образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени -не более 36 ч. в неделю; для мужчин- не более 40 ч. в неделю.

4.2.По желанию и письменному заявлению работников производить замену части ежегодного отпуска, превышающего 28 календарных дней, выходящую за рамки каникулярного времени денежной компенсацией по правилам ст.126 ТК РФ.

4.3.Исчисление среднего заработка, необходимое для оплаты отпуска.

Осуществлять за любой период работы по выбору работника, если это не ухудшает его положение (ст.139 ТК).

4.4.Выплачивать работникам образовательных учреждений при увольнении их в связи с выходом на пенсию единовременное пособие в размере двух тарифных ставок.

4.5. Педагогические работники образовательных учреждений не реже чем через каждые 10 лет **непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (п.5 ст.55 Закона «Об образовании»).**

4.6. Работник имеет право на оплачиваемый один раз в два года за счет предприятия проезд к месту использования отпуска на территории РФ и обратно любым видом транспорта (кроме такси). Организация выплачивает стоимость проезда неработающим членам семьи своих работников (мужу, жене, несовершеннолетним детям), а также детям студентам в возрасте до 23 лет до места нахождения учебного заведения и обратно, в счет льготы работника на основании его письменного заявления.

4.7. Дни участия в законной забастовке считать вынужденным прогулом и оплачивать в полном размере.

4.8. Продолжительность рабочего дня или смены накануне праздничного нерабочего дня уменьшается на один час (ст.95 ТК).

5. Защита молодого специалиста.

5.1. В целях защиты молодых специалистов и их закрепления в учреждениях района Установить единовременное денежное пособие молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности Иркутской области:

1) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 25000 рублей (Постановление от 27.02.2008 г № 35-па Правительства Иркутской области)

2) Молодым специалистам, прибывающим на работу в муниципальные ОУ, доплату к заработной плате в размере 2000 рублей (Приказ УО № 18 от 23.01.2012 г).

5.2. Предоставить молодым специалистам, прибывшим в район и заключившим трудовой договор, следующие гарантии:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (ставок) и единовременное пособие на каждого члена семьи в размере половины должностного оклада (ставки)

- стоимость проезда и провоза багажа работнику и членам его семьи, но не свыше 5 тонн на семью по фактическим расходам и не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

- оплачиваемый отпуск для обустройства на новом месте продолжительностью до 7 календарных дней.

5.3. Предоставить молодому учителю не менее полной нагрузки (18 часов в 5- 9 кл., в начальных классах).

5.4. Обеспечить молодому учителю право на выбор наставника.

Условия труда, охрана здоровья и социальная защита

6.1. Беременные женщины и женщины, имеющие детей до 5 лет, привлекаются к работе, не предусмотренной в должностной инструкции с их согласия.

6.2. Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, могут предоставляться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы, в удобное для них время (ст. 263 ТК РФ).

6.4. Содействовать оплате проезда на обследование, лечение и возвращение, при наличии льготы по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно.

7. Охрана труда

В целях обеспечения охраны труда безопасной жизнедеятельности и в соответствии с Законом РФ «Об основах охраны труда в РФ» принятым Госдумой 17.07.1999 г. с изм. и доп. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г. (ст.8,9,14,17,22,24); ТК РФ (212,214,219,220,221) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7.1.Руководитель обязуется обеспечить:

- ✿ Соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- ✿ Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- ✿ Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- ✿ Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- ✿ Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- ✿ Аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- ✿ Проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- ✿ Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- ✿ Информирование работников об условиях и охране труда;
- ✿ Предоставление органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
- ✿ Предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;
- ✿ Распределение и учет в установленном порядке ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядка несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✿ Безопасный доступ должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;
- ✿ Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными Федеральными законами сроки;

- ✿ Ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- ✿ Разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения полномочного органа;
- ✿ Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

7.2. Работники обязуются:

- ✿ Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- ✿ Проводить обучение безопасным методам и приемам работы по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- ✿ Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;
- ✿ Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

7.3. Каждый работник имеет право:

- На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Стороны договорились:

- Контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в Учреждении;

-систематически обучать и проводить проверку знаний работников Учреждения по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;

-анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на общих собраниях Учреждения;

7.5. Аттестация рабочих мест и оценка условий труда в Учреждении проводится экспертной комиссией в соответствии с графиком.

7.6. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.) ,грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в Учреждении до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

8. Ответственность сторон

Сторона, допустившая нарушение (невыполнение) настоящего соглашения, его отдельных положений, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, предусмотренном Федеральным Законом « О коллективных договорах и соглашениях»

10.Срок и порядок действия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до подписания нового.

10.2. Контроль за выполнением договора осуществляется его сторонами.

10.3. Отчеты выполнения настоящего договора рассматриваются на совместном заседании представителей сторон и доводится до сведения работников образовательного учреждения один раз в год.